

Zarządzenie Nr 11/AZ/2021
JM Rektora
Akademii Zamojskiej
z dnia 20 września 2021 r.
w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym
roku akademickiego 2021/2022

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021 poz. 478, z późn. zm.),

§ 1

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach, na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia (zwane dalej zajęciami) realizuje się wyłącznie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o którym mowa w art. 81 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej: tryb zdalny) gdy prowadzone są w formie wykładu a uprawnionych do uczestnictwa jest powyżej 35 studentów.
2. Zajęcia mogą być realizowane w trybie zdalnym w przypadkach innych niż określone w ust. 1 za zgodą Prorektora po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Programowego na określonym kierunku studiów, z zachowaniem zasad określonych w §12-13a rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 poz. 661).
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z możliwościami technicznymi i lokalowymi Uczelni, Prorektor może:
 - a) wyrazić zgodę na odstępnie od zasady z ust. 1
 - b) podjąć decyzję o realizacji wykładu, o którym mowa w ust. 1, dla części studentów danej grupy zajęciowej w trybie zdalnym (kształcenie hybrydowe).
4. Podejmując decyzje wskazane w powyższych ustępach Prorektor weryfikuje spełnienie wymagań określonych dla kształcenia w trybie zdalnym.

§ 2

1. Kształcenie w trybie zdalnym prowadzi się w odniesieniu do słuchaczy studiów podyplomowych i innych form kształcenia jeżeli taki tryb kształcenia został określony w programie kształcenia.
2. Na wniosek kierownika i słuchaczy (studiów podyplomowych, kursów dokształcających, kursów oraz szkoleń) Prorektor może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć dla słuchaczy, o których mowa w ust. 1 w trybie zdalnym, jeżeli nie zostało to przewidziane w programie kształcenia.

§ 3

1. Zajęcia prowadzone w trybie zdalnym powinny być realizowane w trybie synchronicznym, w godzinach określonych w harmonogramie zajęć dla danego kierunku, roku i grupy.
2. Zajęcia o których mowa w ust. 1 powinny być ogólnodostępne i realizowane przy pomocy wybranej platformy edukacyjnej udostępnionej studentom Uczelni: eduPortal, MS Teams i Moodle, które są częścią uczelnianej chmury edukacyjnej oraz umożliwiać aktywizowanie studentów, zapewnić im możliwość zadawania pytań oraz wypowiedzania się.

3. Dopuszcza się, jako pomocniczą formę kontaktów ze studentami, wykorzystanie systemu uczelnianej poczty elektronicznej.
4. Dyrektorzy instytutów oraz kierownicy (studiów podyplomowych, kursów dokształcających, kursów oraz szkoleń) prowadzą wykaz zajęć o których mowa w § 1 ust. 1 zamieszczany na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

1. Osoba przystępująca do zajęć w trybie zdalnym zobowiązana jest do posiadania dostępu do komputera lub innego urządzenia, wyposażonego w mikrofon i kamerę, pozwalającego na dwukierunkowy przekaz audio i wideo w czasie rzeczywistym, połączonego z Internetem, a także posiadać dostęp do aplikacji, o których mowa w § 4, w zależności od zajęć z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział w zajęciach z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, osoba o której mowa w ust. 1 niezwłocznie zgłasza to do właściwego opiekuna roku (uczestnik studiów podyplomowych i innych form kształcenia do kierownika tej formy kształcenia) w celu ustalenia warunków korzystania z infrastruktury Uczelni.

§ 5

1. Prowadzący zajęcia w trybie zdalnym odpowiada także za:
 - 1) zawartość merytoryczną udostępnionych materiałów elektronicznych oraz ich zgodność z przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego;
 - 2) zabezpieczenie i archiwizację materiałów elektronicznych dokumentujących przebieg zajęć umożliwiające weryfikację osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, w tym na potrzeby dokonania oceny przez komisje akredytacyjne.
2. Prowadzący o którym mowa w ust. 1 zapewnia odpowiednie metody weryfikacji efektów uczenia się i regularnie monitoruje przebieg procesu uczenia się.

§ 6

1. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym zostaną rozliczone zgodnie z przydziałem liczby zajęć dydaktycznych ustalonym w indywidualnym planie obciążeń prowadzącego zajęcia pod warunkiem zapewnienia uczestnikom możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla zajęć w karcie przedmiotu i przedstawienie kierownikowi zakładu ewidencji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość w Akademii Zamojskiej.
2. Liczebność grup studenckich w przypadku zajęć w trybie zdalnym wymagających regularnych interakcji między prowadzącym, a uczestnikami zajęć nie może być większa niż przewidują limity dla analogicznych grup przy nauczaniu bez trybu zdalnego.
3. Hospitowanie zajęć prowadzonych w trybie zdalnym odbywa się na zasadach ogólnych, przyjętych w Uczelni, ale realizowane jest również w trybie zdalnym.
4. Prowadzący zajęcia w trybie zdalnym zapewnia studentom możliwość konsultacji w budynkach Uczelni zgodnie z podanym uczestnikom zajęć planem konsultacji na danych studiach.

§ 7

1. Zajęcia wychowania fizycznego na wszystkich studiach oraz obóz zimowy na kierunku turystyka i rekreacja nie są prowadzone w trybie zdalnym, ale zgodnie z rekomendacjami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, w obowiązującym reżimie sanitarnym oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym obiekcie.
2. Kierownik Studium Wychowania Fizycznego określa warunki odbywania i sposób zaliczenia zajęć wychowania fizycznego realizowanych w trybie zdalnym lub hybrydowym.

§ 8

1. W roku akademickim 2021/2022, w semestrze zimowym, mając na uwadze fakt realizowania na poziomie szkół średnich przez ostatnie 3 semestry nauki w trybie zdalnym, w celu wyrównania poziomu wiedzy abiturientów podejmujących studia na poszczególnych kierunkach wprowadza się dla studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych I stopnia dodatkowe zajęcia wyrównawcze (z matematyki i/lub z fizyki i/lub z innego przedmiotu podstawowego właściwego z uwagi na kierunek studiów) w wymiarze nieprzekraczającym 30 godzin.
2. Decyzję w sprawie trybu realizacji zajęć wyrównawczych podejmuje Prorektor.

§ 9

1. Organizacja procesu kształcenia uwzględnia aktualne rekomendacje Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Kanclerz wydaje bieżące wytyczne związane ze spełnieniem wymogów określonych w ust. 1, a w szczególności:
 - 1) wymogi związane z przystosowaniem obiektów Uczelni, sal dydaktycznych i innych pomieszczeń w związku z wykonaniem zarządzenia;
 - 2) częstotliwość czyszczenia i dezynfekcji budynków Uczelni, ich elementów, sal dydaktycznych, urządzeń sanitarnych, wyposażenia;
 - 3) sposób umieszczenia w budynkach Uczelni wirusobójczych środków dezynfekujących;
 - 4) sposobów udostępniania materiałów informacyjnych.
3. Kanclerz w uzgodnieniu z Rektorem ustala procedury postępowania w sytuacjach wystąpienia objawów chorobowych COVID-19 u studentów, słuchaczy i uczestników innych form kształcenia oraz pracowników.

§ 10

1. Prorektor organizuje zajęcia w budynkach Uczelni zgodnie z wytycznymi Kanclerza.
2. Określając harmonogramy zajęć dydaktycznych Prorektor uwzględnia, w miarę możliwości, zasadę, że w danym dniu kształcenie odbywa się w jednym trybie.

§ 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Dr. hab. Paweł Skrzydlewski