

**Regulamin egzaminu dyplomowego  
na kierunku filologia, specjalność filologia angielska,  
Uczelni Państwowej  
im. Szymona Szymonowica w Zamościu**

**§ 1**

1. Coroczne limity miejsc na seminariach dyplomowych na kierunku filologia, specjalność filologia angielska ustala Rektor, uwzględniając propozycje Dyrektora Instytutu lub Kierownika Zakładu, liczbę studentów kierunku i specjalności.
2. Student może zapisać się tylko na jedno seminarium w ramach przyjętych limitów, najpóźniej w ciągu ostatniego tygodnia przed rozpoczęciem zajęć.
3. Zapisu na seminarium dyplomowe dokonuje się na liście zgodnie z ustalonymi limitami. (załącznik nr 1)
4. Student deklarujący swoje uczestnictwo w seminarium potwierdza to własnoręcznym podpisem.
5. Zatwierdzone przez Kierownika Zakładu listy seminarzystów przekazywane są promotorom i do Działu Nauczania i Spraw Studenckich.
6. W szczególnych przypadkach Rektor, na wniosek Dyrektora Instytutu, może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczestników seminarium dyplomowego.
7. Zasady organizacji zapisów na seminaria dyplomowe w Uczelni podaje Dyrektor Instytutu do wiadomości studentów nie później niż 2 miesiące przed końcem semestru poprzedzającego semestr realizacji seminarium dyplomowego.

**§ 2**

1. Praca dyplomowa na kierunku filologia, specjalność filologia angielska, jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i

umiejętności studenta związane ze studiami na kierunku oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

2. Praca dyplomowa powinna zawierać:

1) stronę tytułową według ustalonego wzoru (załącznik nr 2) z: nazwą uczelni, instytutu, kierunku, imieniem i nazwiskiem autora, numerem indeksu, tytułem pracy, imieniem i nazwiskiem promotora, miejscem i rokiem przygotowania;

2) egzemplarz przeznaczony do archiwizacji z dodatkową stroną z oświadczeniami (załącznik 3):

pierwszym – promotora, następującej treści: *„Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego licencjata”* wraz z datą, podpisem;

drugim – autora pracy, następującej treści: *„Świadomy/a/ odpowiedzialności prawnej oświadczam, że: 1. niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami; 2. przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni; 3. niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną”* wraz z datą i podpisem;

3) spis treści;

4) wstęp;

5) poszczególne rozdziały;

6) zakończenie;

7) wykaz literatury (bibliografię);

8) ewentualne aneksy;

9) streszczenie w języku polskim.

3. Praca dyplomowa musi być napisana w języku angielskim i musi spełniać odpowiednie wymagania merytoryczne i formalne zgodnie z wytycznymi promotora. Wymagania określają m.in. format pracy i zasady redakcyjne (stylesheet). Zalecane jest stosowanie MLA Stylesheet lub Chicago Manual of Style.

4. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy.

5. Rektor, na wniosek Dyrektora Instytutu lub Kierownika Zakładu, w uzasadnionych przypadkach może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczycieli akademickich posiadających tytuł zawodowy magistra.

6. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zakres przedmiotowy kierunku studiów, a także możliwości jej wykonania w terminie.
7. Temat prac dyplomowych, na pisemny wniosek Promotora, zatwierdza Dyrektor Instytutu nie później niż na jeden semestr przed planowanym ukończeniem studiów.
8. Listę tematów prac dyplomowych promotor przekazuje, z podpisem akceptującym Dyrektora Instytutu, do Działu Nauczania i Spraw Studenckich.
9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu, na wniosek Promotora, może podjąć decyzję o zmianie tematu pracy dyplomowej.
10. Student zobowiązany jest złożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich przyjętą przez promotora pracę dyplomową siedem dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
11. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach jeżeli student w terminach przewidzianych niniejszym regulaminem złoży wszystkie egzaminy i uzyska zaliczenia przewidziane programem studiów może, na pisemny wniosek uzyskać zgodę Rektora na złożenie pracy dyplomowej w innym terminie. Ostateczny termin określa Rektor.
12. W razie nieobecności promotora pracy, mającej wpływ na opóźnienie terminu jej złożenia przez studenta, Rektor może wyznaczyć osobę, która przejmie obowiązki związane z opieką nad pracą dyplomową.
13. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego koła naukowego, jeśli indywidualny wkład studenta w przygotowanie tej pracy jest możliwy do ustalenia.
14. Przy ocenianiu pracy dyplomowej stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry (5,0);
  - 2) dobry plus (4,5);
  - 3) dobry (4,0);
  - 4) dostateczny plus (3,5);
  - 5) dostateczny (3,0);
  - 6) niedostateczny (2,0).

### § 3

1. Student przedstawia promotorowi jeden egzemplarz pracy dyplomowej, wraz z nośnikiem elektronicznym (płyta CD lub DVD), na którym jest ona zapisana w pojedynczym pliku w jednym z następujących formatów: txt, pdf, doc, docx, odt, rtf, przy czym dopuszczone jest załączenie rysunków lub zdjęć w postaci oddzielnych plików. Egzemplarz pracy, który student składa w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich powinien być w miękkiej oprawie i

wydrukowany dwustronnie oraz powinien zawierać oświadczenia promotora i autora pracy (załącznik nr 3).

2. Kolejne egzemplarze pracy dyplomowej pozostają w gestii Promotora i Recenzenta.

3. Promotor poddaje wersję elektroniczną pracy dyplomowej procedurze antyplagiatowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Po zaakceptowaniu pracy promotor składa podpis pod oświadczeniem, iż spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego (załącznik nr 3). Promotor przekazując pracę do Działu Nauczania i Spraw Studenckich może także zaproponować termin egzaminu dyplomowego oraz osobę recenzenta.

4. Dyplomant składa u wyznaczonego pracownika Działu Nauczania i Spraw Studenckich komplet dokumentów zgodnie z „Wykazem dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, obrony pracy dyplomowej i otrzymania dyplomu” (załącznik 4) wraz z przyjętą przez Promotora pracą dyplomową w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD).

5. Po otrzymaniu pracy Dział Nauczania i Spraw Studenckich przygotowuje stosowną dokumentację (stwierdza uzyskanie absolutorium, wylicza średnią ze studiów, przygotowuje protokół egzaminu dyplomowego).

6. Termin egzaminu dyplomowego ustala – w porozumieniu z promotorem pracy – Dyrektor Instytutu lub Kierownik Zakładu, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty wydania pozytywnej oceny Recenzenta w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony.

7. Recenzentami pracy dyplomowej mogą być nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy, będący specjalistami w zakresie tematyki pracy.

8. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu lub upoważniony przez niego Kierownik Zakładu może wyznaczyć jako recenzenta osobę nieposiadającą stopnia naukowego, jeśli jest ona specjalistą w zakresie tematyki pracy.

#### § 4

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest złożenie wszystkich egzaminów, uzyskanie wszystkich zaliczeń objętych programem studiów, zdobycie wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS, uregulowanie opłat należnych Uczelni, uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz dostarczenie przez studenta do Działu Nauczania i Spraw Studenckich dokumentów zgodnie z wykazem sprecyzowanym w załączniku 4.

## § 5

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu lub upoważnionego przez niego Kierownika Zakładu w składzie:

- a) Dyrektor Instytutu lub Kierownik Zakładu lub upoważniona przez niego osoba posiadająca stopień naukowy jako przewodniczący;
- b) Promotor pracy oraz jej Recenzent;
- c) Specjalista spoza Uczelni – na wniosek Kierownika Zakładu lub Studenta.

2. Na egzamin dyplomowy składają się:

- 1) Ocena pracy dyplomowej;
- 2) Egzamin licencjacki w języku angielskim.

## § 6

1. W czasie egzaminu dyplomowego recenzent oraz promotor pracy przedstawiają swoje oceny pracy. Następnie Komisja ustala jedną wspólną ocenę z pracy dyplomowej.
2. W trakcie egzaminu licencjackiego student otrzymuje trzy pytania, z wiedzy ogólnej kierunku studiów w danej dyscyplinie. Z egzaminu licencjackiego Komisja ustala jedną wspólną ocenę.
3. Przy ocenie pracy dyplomowej i egzaminie licencjackim stosuje się następujące oceny:
  4. bardzo dobry (5,0);
  5. dobry plus (4,5);
  6. dobry (4,0);
  7. dostateczny plus (3,5);
  8. dostateczny (3,0);
  9. niedostateczny (2,0).

## § 7

1. W przypadku otrzymania negatywnej oceny pracy dyplomowej student nie może być dopuszczony do egzaminu licencjackiego. Rektor może wówczas nakazać studentowi powtarzanie ostatniego roku studiów, z obowiązkiem przygotowania nowej pracy dyplomowej lub skreślić z listy studentów.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu licencjackiego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, zostaje wyznaczony drugi termin egzaminu jako ostateczny.

3. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż dwa tygodnie i nie później niż dwa miesiące od daty pierwszego egzaminu.
4. Studentowi, który nie złożył egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Rektor może pozwolić na powtarzanie ostatniego roku studiów lub skreślić z listy studentów.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej i nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w terminie zostaje skreślony z listy studentów.

## § 8

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów (również poprawkowych i komisyjnych) oraz zaliczeń końcowych (również poprawkowych i komisyjnych) uzyskanych w ciągu całego okresu studiów. W przypadku, gdy student wznowił studia, przy obliczaniu średniej za cały okres studiów bierze się pod uwagę zarówno oceny uzyskane w okresie studiów przed wznowieniem, jak i w okresie po wznowieniu studiów. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów z innej uczelni lub z innego kierunku przy obliczaniu średniej za okres studiów, brane są pod uwagę oceny z egzaminów (również poprawkowych i komisyjnych) oraz zaliczeń końcowych (również poprawkowych i komisyjnych) z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskane z przedmiotów:
    - zaliczonych przez studenta w ramach studiów lub kierunku, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są również ujęte w planie studiów kierunku, na który student się przeniósł;
    - wskazanych studentowi do uzupełnienia w związku z różnicami programowymi;
    - pozostałych, ujętych w programie studiów, na które student się przeniósł;
  - 2) ocena końcowa pracy dyplomowej;
  - 3) ocena końcowa z egzaminu licencjackiego.
3. Wynik studiów stanowi suma 0,50 średniej ocen oraz 0,25 oceny końcowej pracy dyplomowej i 0,25 oceny końcowej z egzaminu licencjackiego.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
  - do 3,25 - dostateczny (3);
  - powyżej 3.25 i do 3.60 - dostateczny plus (3.5);

- powyżej 3,60 i do 4,10 - dobry (4);
  - powyżej 4,10 i do 4,60 - dobry plus (4,5);
  - Powyżej 4,60 - bardzo dobry (5,0).
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 4, o pół stopnia (0,5) studentowi, który nie powtarzał semestru/roku w trakcie studiów, wyróżniał się w wybranej specjalizacji oraz otrzymał bardzo dobre oceny z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

## § 9

1. Jako ostateczny termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego dla studiów na kierunku filologia, specjalność filologia angielska, przyjmuje się 25 września.

**REKTOR**  
*dr hab. Andrzej Samborski*

Promotor: .....

Instytut Humanistyczny UPZ

## SEMINARIUM DYPLOMOWE

FILOLOGIA, SPECJALNOŚĆ FILOLOGIA ANGIELSKA

L.p.	Imię i nazwisko Studenta	Podpis Studenta
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		



**UCZELNIA PAŃSTWOWA  
IM. SZYMONA SZYMONOWICA W ZAMOŚCIU**

**Instytut Humanistyczny**

**Kierunek: filologia, specjalność filologia angielska**

**Imię i nazwisko**

Nr albumu

**Tytuł pracy**

Praca licencjacka  
przygotowana pod kierunkiem

**Zamość 2020**

### **Oświadczenie Promotora pracy**

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego licencjata.

.....  
data

.....  
czytelny podpis Promotora pracy

### **Oświadczenie autora pracy**

Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że:

- niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami;
- przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni;
- niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....  
data

.....  
czytelny podpis autora pracy

## **Wykaz dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia egzaminu dyplomowego i otrzymania dyplomu licencjata**

- I. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.
  
- II. Po uzyskaniu zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów Student zobowiązany jest do złożenia w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich, u osoby prowadzącej kierunek studiów filologia, specjalność filologia angielska, następujących dokumentów:
  1. karta obiegowa studenta
  2. jeden egzemplarz pracy dyplomowej przyjęty przez Promotora, przygotowany według zasad wynikających z „Regulaminu egzaminu dyplomowego na kierunku filologia, specjalność filologia angielska Uczelni Państwowej im. Szymona Szymonowicza w Zamościu”;
  3. elektroniczną wersję pracy dyplomowej (plik nazwany numerem albumu studenta) na płycie CD lub DVD, opatrzoną etykietą z następującymi informacjami: imię i nazwisko autora pracy, tytuł pracy, kierunek studiów, data złożenia pracy;
  4. dowód wpłaty na konto Uczelni w wysokości 60 zł za dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i 40 zł za odpis w języku angielskim (dotyczy studiów rozpoczętych przed rokiem 2019/2020);
  5. dowód wpłaty w wysokości 20 zł za wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy, o których mowa w punkcie I (dotyczy studiów rozpoczętych od roku 2019/2020);
  6. cztery zdjęcia o wymiarach 4,5cm x 6,5cm.
  
- III. Warunkiem otrzymania dyplomu jest rozliczenie się absolwenta ze wszystkich zobowiązań w Uczelni.